BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 27/06/2024 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar aclaraciones sobre la disponibilidad de recursos para la ampliación de la planta de personal

HORA DE INICIO: 4:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:36 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrés Fernando Viveros Guevara	1124853072	X							X		Dirección para la Gestión Policiva	andres.viveros@gobiernobogota.gov.co	3214758424	Registro Teams
Camilo Andrés Suarez De la Hoz	1032376970									X	Dirección para la Gestión Policiva	camiloa.suarez@gobiernobogota.gov.co	3133182433	Registro Teams
Olga Lucia Arando Álvarez	24731212									X	Dirección para la Gestión Policiva	olgal.arango@gobiernobogota.gov.co	3114834271	Registro Teams
María Alejandra Carrillo Castro	1031124378									X	Dirección para la Gestión Policiva	maria.carrilo@gobiernobogota.gov.co	3204394096	Registro Teams

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

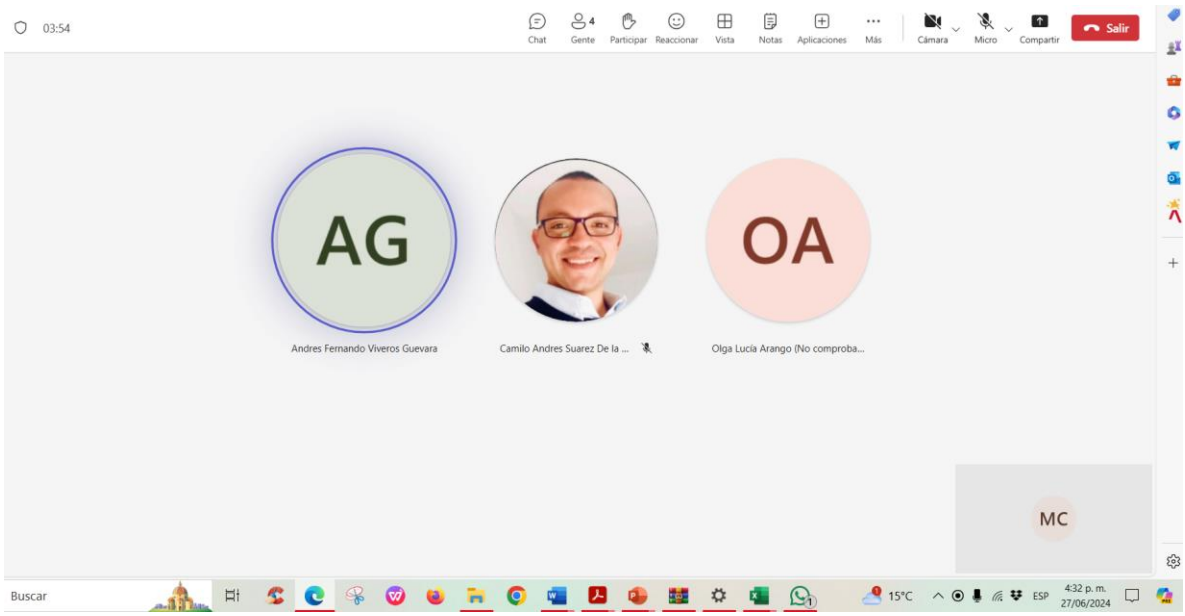
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

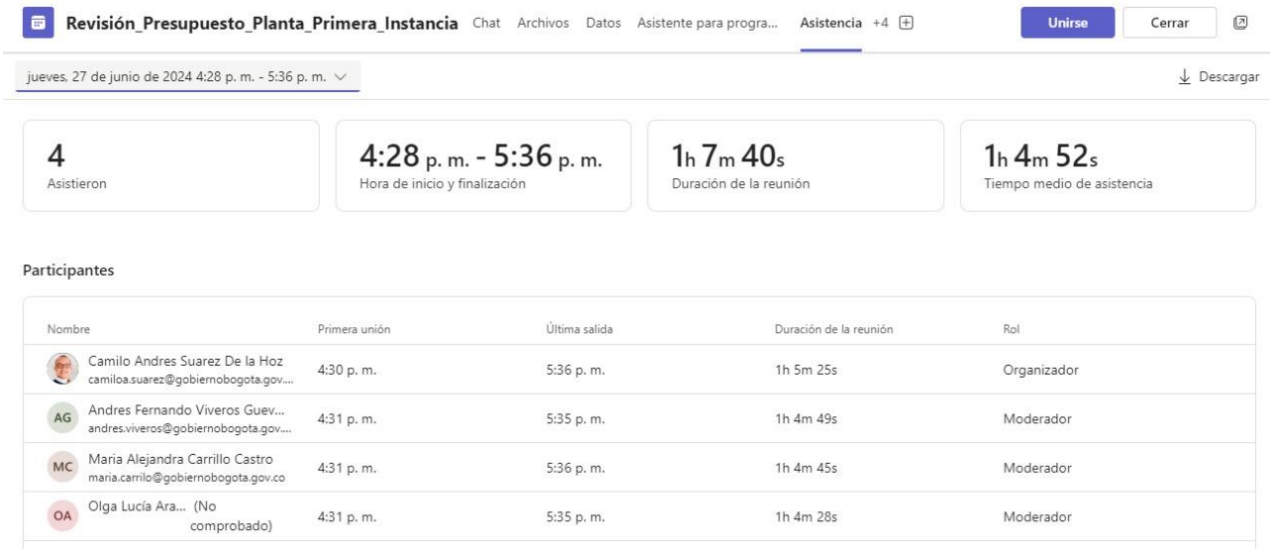
1. La Dra. Olga Lucia Arango, del equipo de rediseño organizacional, expone los costos generales del escenario obtenido de necesidad de empleos, de acuerdo con los resultados de las cargas de trabajo para los empleos de la primera instancia que atienden la descongestión en proceso policivos y la Dirección de Gestión Administrativa Especial de Policía.

2. El Asesor Andrés Viveros expone la distribución del presupuesto de inversión para empleos temporales desde la vigencia 2024 al 2028. Lo anterior se realiza teniendo en cuenta la formulación del proyecto de inversión de gestión policiva, la meta Plan Distrital de Desarrollo de la Dirección y la asignación del presupuesto en el marco de gasto de mediano plazo realizada por la Oficina Asesora de Planeación. También se señala que el presupuesto para la vigencia 2024, ya fue liquidado en la vigencia 2023 y en relación con la planta temporal, se tenía asignado presupuesto para el primer semestre de 2024 en virtud del decreto 346 de 2020. También se aclaró que los recursos solicitados corresponden única y exclusivamente para inspectores y auxiliares de la Dirección para la Gestión Policiva.

3. La profesional María Alejandra Carrillo, del equipo de rediseño organizacional, expone como se realizó el análisis de costos para los empleos temporales actuales y del escenario obtenido de los resultados de cargas de trabajo.

4. Se establece como compromiso para avanzar en el proceso la definición del techo presupuestal por parte de la Dirección de Gestión Policiva para la construcción de escenarios de ampliación de planta de personal por parte del equipo de rediseño, bajo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Hacienda y el Departamento Administrativo Del Servicio Civil Distrital.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar la información del techo presupuestal al equipo de Rediseño para la construcción de escenarios de ampliación de planta personal.	Andrés Viveros	28/06/2024

Elaborada por: María Alejandra Carrillo Castro

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A